|  |
| --- |
| **Затверджено**  **Рішенням XXIV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 12 вересня 2018 р. №135-24/18** |

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ**

**В ДЕРЖАВНОМУ АРХІВІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2018-2020 РОКИ**

**м.Чернівці, 2018 І. Загальна характеристика Програми**

Програма розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки (далі - Програма) спрямована на вирішення питань щодо гарантованого забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України (далі - НАФ) в Державному архіві Чернівецької області (далі - держархів), запровадження сучасних інформаційних технологій, підвищення рівня пожежної безпеки приміщень держархіву, забезпечення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації, створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам.

Програма розроблена на підставі Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 10.04.2013 № 584/23116, Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 37910/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 29.11.2017 № 1446/31314, та з метою здійснення заходів щодо створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду.

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Державний архів Чернівецької області – одна з найстаріших та найбагатших архівних установ в Україні. Він був заснований як Крайовий архів Буковини Австро-Угорської імперії, перетворений при Румунії в Комісію державних архівів м. Чернівці, створений в 1940 р. і відновлений в 1944 р., як Чернівецький обласний державний архів Української РСР, з 1991 р. – Державний архів Чернівецької області Незалежної України. За цей час архів став унікальним та єдиним за своєю цінністю зібранням матеріалів не тільки з історії Буковинського краю, а й з історії Австрії, Румунії, Молдови та інших країн Європи. За сто десять років свого існування Буковинська скарбниця зібрала документи з ХV століття до теперішнього часу.

Державний архів Чернівецької області реалізовує державну політику у сфері архівної справи та діловодства в області. У шістнадцяти архівосховищах установи зберігається 4133 фонди, 7441 опис, 1 545 691 одиниць зберігання документів на паперовій основі, з них: 2053 одиниці зберігання науково-технічної документації, 2786 одиниць зберігання документів особового походження; 1072 одиниці зберігання кінодокументів, 66156 одиниць обліку фотодокументів, 779 одиниць зберігання фотодокументів, 46 одиниць зберігання відеодокументів, та велика науково-довідкова бібліотека, яка нараховує 28409 книг та брошур, 815 річних підшивок журналів, 3530 спеціальних видань, 3400 річних підшивок газет.

За документами держархіву щорічно виконується понад 5000 запитів громадян, юридичних та фізичних осіб, в читальному залі обслуговується більше 1000 користувачів, у тому числі до 30 до 50 іноземців.

Першочерговою задачею держархіву є забезпечення підготовки та приймання на державне зберігання документів за результатами діяльності державних і недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров’я, культури та інші.

Ступінь заповнення стелажного обладнання архівосховищ держархіву сягнув 99.8%. Брак вільних площ призвів до ситуації, що унеможливлює комплектування його документами Національного архівного фонду. Виходячи із навантаження на 1 кв.м. – 500 кг, для розміщення нормального функціонування та подальшого комплектування держархіву необхідно виділення додаткової площі (2300 кв.м.) для архівосховищ у будівлі по пров. Текстильників, 1.

Будівлю Корпусу 1 держархіву (вул. Небесної Сотні, 20А) введено в експлуатацію у 1982 році. Ця будівля спеціально збудована. Через відсутність коштів, жодного разу у зазначеній будівлі не проводився капітальний ремонт. Невідкладно потребують капітального ремонту електропроводка, тепломережа, система кондиціювання повітря. Протягом багатьох років не проводився ремонт архівосховища, робочих кімнат та інших приміщень. В будівлі відсутня протипожежна сигналізація та система пожежогасіння, що є грубим порушенням Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 37910/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від29.11.2017 № 1446/31314.

Приміщення Корпусу 2 держархіву - пристосоване під архів (пров. Текстильників, 1, 3-4 поверхи) було введено в експлуатацію після реконструкції у 2008 році. Пожежна сигналізація та система пожежегасіння встановлені але не підключені та не введені в експлуатацію. Система кондиціювання повітря не працює. Необхідні кошти для оплати послуг за обслуговування зазначених систем.

Для збереження архівних документів, необхідно створити належні умови праці, забезпечити потребу в придбанні матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування.

Держархів, відповідно до законодавства створює довідково-інформаційний фонд, призначений для пошуку користувачами документів і архівної інформації. Через недостатнє фінансування відповідних видатків, архів не в змозі опублікувати повністю підготовлений Реєстр розсекречених архівних фондів та другий том Путівника по фондах Державного архіву Чернівецької області із серії «Архівні зібрання України».

Також через відсутність спеціального виставкового обладнання, в архіві не повною мірою використовуються можливості з публічної демонстрації архівних документів.

Держархів недостатньо забезпечений копіювальною, комп'ютерною технікою, ліцензійним програмним забезпеченням, потребують фінансування заходи щодо забезпечення технічного захисту інформації.

Для реалізації одного з пріоритетних завдань Державної архівної служби України - цифровізацію усіх процесів архівної справи і діловодства необхідно придбати сучасні технічні засоби для оцифрування документів та встановлення мережевого сховища для зберігання цифрових копій документів Національного архівного фонду України.

Створення страхового фонду Національного архівного фонду України вимагає сучасного мікрографічного обладнання та щорічного придбання витратних матеріалів, що дасть можливість забезпечити збереження , в першу чергу унікальних та особливо цінних документів.

Державний архів Чернівецької області є науково-методичним центром з діловодства та архівної справи в області. Працівниками архіву щорічно розробляються методичні рекомендації, інструкції з основних питань архівної справи та діловодства. Впровадження зазначених документів відбувається під час проведення семінарів з працівниками архівних установ області та відповідальних за діловодство та архівні підрозділи установ, підприємств, організацій – джерел комплектування архіву. З метою підвищення кваліфікації та обміну досвідом, працівники архіву направляються на курси, семінари, стажування.

Отже, на сучасному етапі забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду України у держархіві та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архіву, передбачає виділення додаткового приміщення для архівосховищ, його реконструкцію, придбання сучасного стелажного обладнання, впровадження сучасних інформаційних технологій, підвищення рівня пожежної безпеки приміщень держархіву, здійснення заходів щодо поліпшення й створення безпечних умов для громадян області, які відвідують приміщення архіву, задоволення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації.

**ІІІ. Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення гарантованого довічного зберігання документів НАФ місцевого значення як чинника соціального розвитку українського суспільства, відповідних умов для примноження, зберігання та використання документів Національного архівного фонду України, забезпечення інформаційних потреб суспільства в ретроспективній інформації та всебічного її використання, якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до Державного архіву Чернівецької області, зміцнення матеріально-технічної бази, розробка проектів для залучення коштів структурних фондів ЄС з розвитку архівної справи тощо.

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми**

Окреслені в Програмі заходи можливо вирішити шляхом проведення першочергових напрямків, спрямованих на забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду у держархіві, підвищення рівня охоронно-пожежної безпеки приміщень архіву, інформатизації архівної галузі, забезпечення технічного захисту інформації, створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архіву, задоволення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації.

Проблеми планується вирішити шляхом проведення наступних заходів:

* виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення капітального ремонту електропроводки, тепломережі, системи вентиляції та кондиціювання повітря, встановлення у виділеному приміщенні пожежної сигналізації та автоматичної системи пожежогасіння в будівлі по вул. Небесної Сотні, 20А;
* встановлення додаткового сучасного стелажного обладнання;
* придбання комп'ютерної техніки, ліцензійного програмного забезпечення та послуги із технічного захисту інформації;

- проведення комплексу заходів із пожежної безпеки приміщень архіву;

- забезпечення обладнанням та витратними матеріалами для реставрації, ремонту, дезінфекції та дезінсекції документів;

- комплекс заходів із забезпечення збереженості документів;

- здійснення заходів щодо поліпшення й створення безпечних умов для громадян області, які відвідують приміщення архіву;

- забезпечення обладнанням та витратними матеріалами для створення, зберігання та використання електронних документів;

- популяризація документів Національного архівного фонду України;

- виконання заходів з охорони праці.

Виконання програмних заходів дозволить створити умови для:

- гарантованого забезпечення зберігання архівних документів, повноцінного захисту інформації, що в них відображена;

- цифровізацію усіх процесів архівної справи і діловодства;

- задоволення у необхідних обсягах потреб громадськості в інформації;

- технічного захисту інформації;

- зміцнення матеріально-технічної бази держархіву та покращення умов роботи працівників архіву.

**V. Завдання Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ, інформатизація архівної галузі, технічний захист інформації; задоволення у необхідних обсягах потреб громадськості в інформації; зміцнення матеріально-технічної бази держархіву та покращення умов роботи працівників архіву.

Реалізація Програми дозволить:

* забезпечити збереженість документів НАФ, в тому числі унікальних та особливо цінних;
* підвищити рівень пожежної безпеки приміщень архіву;
* розпочати оцифрування документів НАФ, зберігання цифрових копій, їх використання;
* створювати страховий фонд на документи НАФ;
* задовольнити потреби громадян у ретроспективній інформації;
* зміцнити матеріально-технічну базу держархіву, створити сприятливі умови для працівників та для відвідування архіву громадянами.

**VІ. Напрями діяльності і заходи Програми**

Основними напрямами Програми є:

* забезпечення збереженості документів НАФ;
* підвищення рівня пожежної безпеки;
* створення електронної бази даних архівних документів;
* створення страхового фонду на документи НАФ;
* популяризація документів НАФ;
* зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази;
* залучення коштів структурних фондів ЄС для розвитку архівної справи.

**VІ. Система управління та контроль за ходом Програми**

Координація та контроль за виконанням заходів Програми на 2018-2020 роки здійснює Державний архів Чернівецької області, який є відповідальним виконавцем програми.

Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, які є відповідальними за виконання запланованих заходів Програми, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі у визначені терміни.

Виконавці Програми інформацію про реалізацію заходів Програми надають Державному архіву Чернівецької області щорічно до 20 грудня.

Звіт про виконання Програми оприлюднюється раз на рік на офіційному веб-сайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

Про виконання заходів Програми Державний архів Чернівецької області звітує щороку на сесії обласної ради.

Відповідальний виконавець – Державний архів Чернівецької області, один раз на рік до 1 березня надає Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації та обласній раді узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми відповідно до додатку №5 Положення про порядок формування фінансування та моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм, затвердженого рішенням сесії Чернівецької обласної ради від 03.08.2006р. № 80-6/06.

**Керуючий справами обласної ради М. Борець**